

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»

академік НАМН України



Д.І. Заболотний

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу  
на заміщення вакантних наукових посад

Державної установи «Інститут отоларингології ім. проф.  
О.С. Коломійченка Національної академії медичних наук України»

### Загальна частина

1. Це Положення визначає загальний порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Державній установі «Інститут отоларингології ім. проф. О.С. Коломійченка Національної академії медичних наук України».

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у [Цивільному кодексі України](#), [Кодексі законів про працю України](#), Законах України [“Про наукову і науково-технічну діяльність”](#) та [“Про вищу освіту”](#).

2. Конкурс проводиться у разі:  
звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;  
уведення нової наукової посади до штатного розпису ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»;  
припинення трудового договору (контракту).

3. Конкурс на посади наукових працівників, визначених [частиною першою](#) статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” (далі – Закон), проводиться з урахуванням:

[частини тринадцятої](#) статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;

[частини другої](#) статті 9 Закону щодо обрання керівника державної наукової установи;

Статуту ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:  
за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», на наукову посаду у ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»;

випускниками:

- докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури (ад'юнктури, інтернатури), які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку;

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до [пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України](#), або контракту:

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої [статті 179 Кодексу законів про працю України](#); у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

у новоутворених (реорганізованих) державних наукових установах, юридичних особах державної форми власності, у складі яких є науковий підрозділ, до початку діяльності вченої ради (далі – рада);

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів у ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

### **Умови проведення конкурсу**

5. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», та доводиться до відома її працівників.

Відповідно до [статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації"](#) оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», про що у термін до двох робочих днів службою управління персоналом (далі – служба) повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – наукові праці), зокрема опублікованих:

у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує форму-

вання та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

у наукових виданнях інших держав;

у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;

монографії (розділи у колективних монографіях);

посилання на наукові онлайн-профілі;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1-8 пункту 11 цього Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які працюють у ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує служба державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Рішенням директора ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» затверджується через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

15. Вимоги до учасників конкурсу:

1) учасник конкурсу повинен мати:

вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;

результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку;

мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації);

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

*завідувача відділу/лабораторії* – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) який має не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

*заступника керівника (завідувача) наукового підрозділу* – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 10 років досвіду, за останні 10 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

*головного наукового співробітника* – доктор наук, який має не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

*провідного наукового співробітника* – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 10 років досвіду, за останні 10 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

*старшого наукового співробітника* – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'ять років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій та/або патентів;

*наукового співробітника* – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;

*молодшого наукового співробітника* – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

*головного інженера* – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

*заступника головного інженера* – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

*провідного інженера з основного напрямку діяльності* – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

*головного редактора редакції наукового видання* – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

*заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання* – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

*відповідального секретаря редакції наукового видання* – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

## **Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

16. Для проведення конкурсу наказом директора ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

17. До складу комісії входять члени ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

Головою комісії призначається заступник директора з наукової роботи ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:  
відкритості та гласності;  
рівності прав членів комісії;  
колегіальності прийняття рішень комісією;  
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

20. Про дату, час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

22. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).



23. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження ради.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», а результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням [статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України](#) з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.