

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ ІМ. ПРОФ.
О.С. КОЛОМІЙЧЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

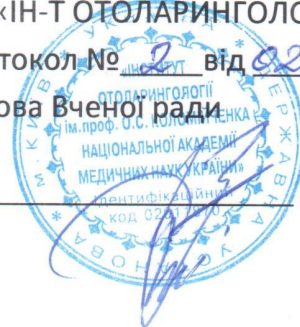
«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради

ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»

протокол № 2 від 02.07 2021 р.

Голова Вченої ради



Д.І. Заболотний

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА
НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу закладу вищої освіти – ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти / наукових установ (далі — вітчизняні/іноземні учасники) в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

1.3. Учасники освітнього процесу ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», а саме: здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії, науково-педагогічні, наукові працівники, інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що співпрацюють з ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» щодо академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про міжнародне співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних проєктів, угод про співробітництво між ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їхніми основними структурними підрозділами (далі — заклади вищої освіти / наукові установи – Партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту, у якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запитань та інших механізмів.

1.5. Інститут-партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти / наукова установа, з яким/якою ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» уклав відповідний договір про співробітництво.

1.6. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення / підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами / науковими установами-партнерами, інформування відділів щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює наукова частина ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

1.7. Організаційний супровід академічної мобільності в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, Perezархування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечують випускові

відділи.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють такі види академічної мобільності:

внутрішню академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізують Учасники ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» в закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах у межах України;

міжнародну академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізують Учасники ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» в закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах поза межами України, а також іноземні учасники в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

1.9. Академічна мобільність здобувачів освіти ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності випускників Інституту на українському та міжнародному ринках праці і послуг в сфері охорони здоров'я, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», набуття здобувачами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань охорони здоров'я і наукових досліджень.

1.10. Визначено такі форми академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», а також науково-педагогічних та наукових співробітників ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»: мовне стажування; наукове стажування; участь у спільних проектах; підвищення фахової кваліфікації.

II. Організаційне та фінансове забезпечення академічної мобільності

2.1. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», отримують можливість внутрішньої та зовнішньої мобільності навчання та формування індивідуальної освітньої траєкторії в межах Договорів, які ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» укладає із закладами-партнерами.

2.2. Участь здобувачів освіти в програмах внутрішньої та зовнішньої мобільності неможлива у разі підтвердження (візування) науковою частиною академічної заборгованості за поточний навчальний рік.

2.3. У випадку, якщо Учасник академічної мобільності ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» бере участь у міжнародній академічній мобільності, відбір на навчання здійснює організація, що надає Учасникові таку можливість на умовах і за критеріями, визначеними в документах Установи-партнера.

2.4. Процедура оформлення участі Учасників в різних формах (проектах, курсах, ін.) академічної мобільності передбачає оформлення таких документів:

- договір про академічну мобільність між ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» та Учасником (Угода про навчання/стажування);

- заява на ім'я директора ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» з візами-погодженнями завідувача випускового відділу та заступника директора з наукової роботи;

- копія запрошення (та переклад його у випадку міжнародної мобільності) на навчання/стажування від закладу-партнера;

- персональна угода про навчання між ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», Учасником та закладом вищої освіти / науковою установою–партнером про згоду й умови освітніх послуг у межах академічної мобільності;

- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності, який підписують Учасник, завідувач випускового відділу і затверджує заступник директора ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» з наукової роботи.

2.5. Документи, зазначені в пункті 4, необхідно подати до наукової частини ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку навчання в освітніх формах академічної мобільності.

2.6. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти / науковій установі-партнерові на території України чи поза її межами зберігається, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання. Фінансові питання участі здобувачів освіти в програмах/проектах академічної мобільності в кожному випадку визначають окремо; передбачено такі варіанти:

- за рахунок коштів міжнародних проектів та організацій;

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти за спільними освітніми програмами, згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність між ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» та установами-партнерами.

2.7. Внутрішню мобільність здобувачів також забезпечено шляхом надання пропозиції участі у міжнародних і всеукраїнських заходах, підготовки статей до фахових, наукометричних видань, участі у проєктах та ін., що передбачає програма чи угода про академічну мобільність. Визнання результатів такої внутрішньої мобільності відбувається відповідно до Положення «Про визнання результатів неформальної освіти у процесі реалізації освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» .

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»

3.1. Визнання результатів навчання в межах академічного співробітництва з закладами-партнерами здійснюють із використанням європейської системи трансферу

та накопичення кредитів ECTS. Якщо в закладах, де здобувачі освіти реалізують своє право на академічну мобільність не застосовують ECTS, результати навчання зараховують згідно з умовами, визначеними в Положенні «Про визнання результатів неформальної освіти у процесі реалізації освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

3.2. Атестацію учасників академічної мобільності ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН», які навчаються за індивідуальною траєкторією в межах академічної мобільності, здійснюють циклові (предметні) комісії та випускові відділи.

3.3. Процедуру зарахування результатів освіти в різних формах академічної мобільності здійснюють за алгоритмом, запропонованим у Положенні «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти- партнерах тощо;
- безпечні умови навчання;
- вільний доступ до навчальної, наукової, виробничої, спортивної бази закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти-партнері, або результатів досліджень в установленому Інститутом порядку;
- отримання академічної довідки про результати навчання із зазначенням переліку навчальних дисциплін та кредитів ECTS.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в академічній мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання згідно з персональною угодою про академічну мобільність, зазначеною в розділі II, п. 4 цього положення;
- дотримуватися під час виконання академічної мобільності правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти/ наукової установи-партнера в Україні та в країні перебування;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та персональною угодою про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» після завершення академічної мобільності із закладу/ установи-партнера;

- не пізніше 7 днів надати звітні документи до наукової частини ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» та випускового відділу.

V. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Після завершення термінів виконання індивідуального плану академічної мобільності, визначених у персональній угоді, Учасник надає у випусковий відділ та відділ аспірантури Інституту такі документи:

- письмовий звіт, завізований куратором закладу вищої освіти / наукової установи-партнера з академічної мобільності;
- копію документа, що засвідчує результати проходження індивідуального плану академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку) з переліком дисциплін і кількості кредитів (або навчальних годин);
- копію закордонного паспорта із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про терміни перетину кордону України (ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму) у разі зовнішньої мобільності;

5.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти / науковій установі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, з поважної причини, підтвердженої відповідними документами, не виконав програму навчання, після його повернення випусковий відділ розглядає обставини, що перешкодили навчанню, і визначає умови створення індивідуального графіка складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних/ юридичних осіб.

5.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в закладі вищої освіти / науковій установі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання без поважної причини (або не підтвердив її документом), то після повернення до ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» випусковий відділ пропонує індивідуальний графік усунення академічної заборгованості або повторний курс навчання за період пропущених занять згідно з навчальним планом ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» за рахунок коштів фізичних/ юридичних осіб.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Науково-педагогічні і наукові працівники ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» можуть реалізувати право на академічну мобільність для підвищення рівня фахової кваліфікації відповідно до укладеної угоди про участь у певній формі академічної мобільності за погодженням завідувача відділу ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» та

заступника директора з наукової роботи Інституту. У цьому випадку за працівником зберігають основне місце роботи в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» до одного року.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками через участь в академічній мобільності, їхнє навчальне навантаження на період участі можуть виконувати на умовах погодинної оплати інші науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності з переліку викладачів освітньо-наукової програми певної спеціальності за погодженням викладача-Учасника, завідувача випускового відділу та заступника директора з наукової роботи Інституту.

6.3. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти / наукових установ, залучені до освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» мають усі права та обов'язки його працівників. Усі фінансові та додаткові організаційні умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН» затверджують у тексті відповідних угод до початку діяльності в межах академічної мобільності.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Усі зміни, доповнення або нова редакція Положення розглядають та приймають на засіданні Вченої ради та затверджують наказом директора ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН».

Після затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Директору ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ
НАМН»

аспіранта (ки) _____ року навчання
форма навчання _____

(П.І.Б.)

З А Я В А

Прошу направити мене на _____

(стажування, курси підвищення фахової кваліфікації, участь у спільному проекті)

(повна назва закладу, що приймає - українською мовою та англійською (мовою оригіналу), місто (країну)
розташування закладу)

на період з _____ по _____ (зазначити фактичний термін за
транспортними документами)

Фінансування здійснює _____.

(вказати джерело фінансування)

(дата)

(підпис здобувача)

(ПІБ зав. випускового відділу)

(підпис)

(ПІБ заступника директора
з наукової роботи)

(підпис)

Директору ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ
НАМН»

аспіранта (ки) _____ року навчання
форма навчання _____

(П.І.Б.)

З А Я В А

Прошу поновити мене на навчанні в зв'язку з (зазначити підставу, напр.: виконанням плану академічної мобільності за), та провести перезарахування навчальних дисциплін із занесенням результатів навчання до залікової книжки на підставі академічної довідки, виданої _____ та звіту, що додаються.

(дата)

(підпис здобувача)

(ПІБ зав. випускового відділу)

(підпис)

(ПІБ заступника директора
з наукової роботи)

(підпис)